**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 14 » сентября 2021г. № 31-р

------------------------------------------

 с.Гороховка

**О внесении изменений в распоряжение администрации Гороховского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района от 25.01.2021г. № 3-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Гороховском сельском поселении Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы»**

В связи с принятием Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы,

1. Внести в распоряжение администрации Гороховского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района от 25.01.2021г. № 3-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Гороховском сельском поселении Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы» следующие изменения:
	1. В наименовании цифры «2023» заменить цифрами «2024».
	2. В преамбуле:

1.2.1. после слов «В соответствии с» дополнить словами «Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,»;

1.2.2. слова «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021 - 2023годы» заменить словами «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021 - 2024годы».

* 1. В пункте 1 цифры «2023» заменить цифрами «2024».
	2. План мероприятий по противодействию коррупции в Гороховском сельском поселении Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на 2021 – 2023 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Гороховского сельского поселения И.П.Савенкова**

Приложение

к распоряжению администрации Гороховского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района от 14.09.2021г. №3-р

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Гороховском сельском поселении Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции  |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Не реже одного раза в год(по отдельному плану) |
| 1.2. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления , выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 1.3. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселении, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | Глава сельского поселения | не реже 1 раза в 3 года |
| 1.4. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 1.5. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы  |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов  | Ведущий специалист администрации сельского поселения | Ежегодно |
| Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| 3.3. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих  | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 3.4. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| 3.5. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 4.1. | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Воронежской области и Общественной палатой Верхнемамонского муниципального района, институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 4.2. | Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| Направление 5. Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг |
| 5.1. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 5.2. | Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал правительства Воронежской области в сети Интернет» |  | Ежегодно |
| 5.3. | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга |
| 6.1. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения | Ежеквартально |
| Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления  |
| 7.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления сведений о структуре органов местного самоуправления сведений, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 7.2. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 7.3. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции  | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 7.4. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях |
| 8.1. | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях сельского поселения | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 8.2. | Консультация руководителей муниципальных учреждений сельского поселения по вопросам организации работы по противодействию коррупции  | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 8.3. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений сельского поселения, и лицами, замещающими указанные должности | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| Направление 9.Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд |
| 9.1. | Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| 9.2. | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| Направление 10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом |
| 10.1. | Размещение отчета о реализации настоящего Плана на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет | Глава сельского поселения | До 1 апреля 2022 года До 1 апреля 2023 года До 1 апреля 2024 годаДо 1 апреля 2025 года |