**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 15 » июля 2022г. № 19-р

------------------------------------------

с.Гороховка

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в администрации Гороховского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ о мерах по предупреждению коррупции в организациях,

1. Утвердить прилагаемое Положение об антикоррупционной политике в администрации Гороховского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

**Глава Гороховского сельского поселения И.П.Савенкова**

Утверждено

распоряжением администрации

Гороховского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района

от 15.07.2022 г. N 19-р

Положение

об антикоррупционной политике в администрации Гороховского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в администрации Гороховского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района (далее - Администрация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=37634F5B69938A0B9C2EF0A2C2A1C74B107A0DB04CF72DA0414A4C511882A287365911DB3DBFBE898E1148j3aEK) Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области в области противодействия коррупции, Уставом Гороховского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района.

1.3. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Администрации.

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Администрации.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Администрации являются:

- предупреждение коррупции в Администрации;

- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

- формирование антикоррупционного сознания у работников Администрации.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Администрации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения работников Администрации в коррупционную деятельность;

- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;

- установление обязанности работников Администрации знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика Администрации основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Администрации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль главы сельского поселения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Администрации регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Администрации разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Администрации, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Администрации применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Администрации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Администрации регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

 4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Администрации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Администрации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. В связи с предупреждением и противодействием коррупции работники Администрации обязаны:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Администрации;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Администрации;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.

 5.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Администрации является главный специалист администрации Гороховского сельского поселения, который обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Администрации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Администрации.

5.2. Ответственное должностное лицо за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Администрации назначается распоряжением администрации.

Ответственное должностное лицо:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Администрации с соответствии с Антикоррупционной политикой Администрации;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Администрации, и предоставляет их на утверждение главе сельского поселения.

6. Установление перечня реализуемых Администрации антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

 6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции в Администрации разрабатываются и утверждаются следующие локальные акты:

- Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих;

- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов;

- Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

- Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. В целях предупреждения и противодействия коррупции в Администрации разрабатываются и вводятся специальные антикоррупционные процедуры:

- процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

 7.1. В Администрации требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Администрации и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Администрации.

7.2. Работники Администрации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Администрации относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.

 8.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Администрации она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики Администрации осуществляется ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в Администрации.